



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO SICUREZZA -
COMANDANTE POLIZIA LOCALE**

SERVIZIO: **POLIZIA LOCALE**

ASSESSORATO: **ALLA POLIZIA MUNICIPALE E ALLA LEGALITÀ**

SG: 232 del 22/06/2022

DGC: 244 del 20/06/2022

Cod. allegati: L 1043_003

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 16/06/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 221

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto Anno 2021 degli Agenti contabili del Servizio Polizia Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

Il giorno 24/06/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Gaetano MANFREDI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI:

P A

Maria FILIPPONE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(Vicesindaco)

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità dott. Antonio De Iesu

Premesso :

che l'art. 159 del D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada" prevede quanto segue: " Rimozione e blocco dei veicoli. 1. Gli organi di polizia, di cui all'art. 12, dispongono la rimozione dei veicoli:

- a) nelle strade e nei tratti di esse in cui con ordinanza dell'ente proprietario della strada sia stabilito che la sosta dei veicoli costituisce grave intralcio o pericolo per la circolazione stradale e il segnale di divieto di sosta sia integrato dall'apposito pannello aggiuntivo;
- b) nei casi di cui agli articoli 157, comma 4 e 158, commi 1, 2 e 3;
- c) in tutti gli altri casi in cui la sosta sia vietata e costituisca pericolo o grave intralcio alla circolazione;
- d) quando il veicolo sia lasciato in sosta in violazione alle disposizioni emanate dall'ente proprietario della strada per motivi di manutenzione o pulizia delle strade e del relativo arredo."

che, quindi, a norma dell'art. 159 del C.d.S., il Servizio Polizia Locale, tra le proprie attività, ha l'obbligo di rimuovere i veicoli nei casi previsti nel precedente punto quale sanzione accessoria;

che il servizio di rimozione auto in sosta sull'intero territorio urbano a mezzi carri-gru viene effettuato in economia con gestione diretta, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 05.06.1995;

che con la prefata Deliberazione venivano altresì approvate le tariffe dovute all'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese a carico del trasgressore e il Regolamento di Esecuzione del Servizio;

che per il ritiro del veicolo rimosso il trasgressore deve provvedere al pagamento di quanto dovuto per il prelievo e la custodia nella depositaria comunale in base alle tariffe in vigore;

che, per quanto descritto e in ossequio al D. Lgs. 267/2000, occorre avere un agente contabile per la gestione e la riscossione dei proventi derivanti dal prelievo e custodia dei veicoli rimossi ex art. 159 CdS;

Considerato:

che ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dalla Legge 189/2008, l'agente contabile, deve rendere conto della propria gestione;

che per la gestione contabile del prelievo dei veicoli a mezzo di carri gru, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 3942 del 07.12.2004 e n. 1841, adottata nell'adunanza del 12.11.2009, ha individuato quale agente contabile relativamente ai suddetti conti l'Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cap. Ascione Antonio;

Letta le note con le quali il prefato Agente Contabile ha inviato il conto della gestione per l'anno 2021, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli) redatto conformemente ai modelli approvati con D.P.R. 194/96, allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e che di seguito si specificano:

ALLEGATO 1 - Riepilogo mensile - n. 01 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_003_001);

ALLEGATO 2 - Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_003_002);

ALLEGATO 3 - Specifiche carte contabili - n. 02 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_003_003);

ALLEGATO 4 - Riepilogo mensile - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

motoveicoli (L1043_003_004);

ALLEGATO 5 - Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1043_003_005);

ALLEGATO 6 - Specifiche carte contabili – n. 01 pagine, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1043_003_006);

ALLEGATO 7 - Rendiconto Agente Contabile anno 2021 – n. 01 pagine (L1043_003_007);

ALLEGATO 8 - Lettera di trasmissione del rendiconto anno 2021 – n. 01 pagina (L1043_003_008);

ALLEGATO 9 - Lettera di restituzione del rendiconto 2021 con visto di regolarità – n. 01 pagina (L1043_003_009);

ALLEGATO 10 - Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016 – n. 1 pagina (L1043_003_010);

Dato atto che in data 08.06.2022 con prot. PG/2022/419556, il Responsabile del Servizio Finanziario restituitva il Conto della Gestione dell'Agente Contabile, trasmesso dal Servizio Polizia Locale con PG/2022/78618 del 01.02.2022, con apposizione del visto di regolarità contabile;

Visto:

- Il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.L. n. 154 del 07 ottobre 2008, convertito, con modificazioni, in legge 4 dicembre 2008 n. 189;
- L'art. 139 del D.Lgs. 174/2016;
- Rendiconto anno 202 (Conto della Gestione dell'Agente Contabile);
- L'art. 159 del D.Lgs 285/1992;
- la Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza dovuta ai tempi ristretti di presa d'atto del rendiconto dell'agente contabile;

Gli Allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 11 (undici) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1043_003_001; L1043_003_002; L1043_003_003; L1043_003_004; L1043_003_005; L1043_003_006; L1043_003_007; L1043_003_008; L1043_003_009; L1043_003_010.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Il Comandante
Generale Dr. Ciro ESPOSITO

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

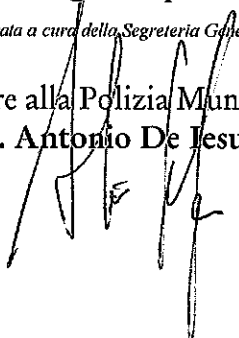
1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto Anno 2021 dell' Agente contabile del Servizio Polizia Locale, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

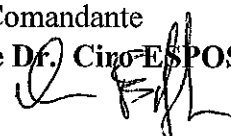
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità
dott. Antonio De Iesu



Il Dirigente del Servizio
Il Comandante
Generale Dr. Cino ESPOSITO



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 16.06.2022, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del rendiconto Anno 2021 degli Agenti contabili del Servizio Polizia Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

Il Dirigente del Servizio Polizia Locale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì,

IL DIRIGENTE

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/06/2022.... e protocollata con il n. DSE/2022/266 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

.....

.....

FAVOREVOLE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì, 21/6/22

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

.....

PROPOSTA PROT. N. 3 DEL 16.6.2022

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 22.06.2022–
SG 232

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il presente provvedimento si intende prendere atto del rendiconto anno 2021 dell'Agente contabile del Servizio Polizia Locale relativo al Servizio Carri Gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e e motoveicoli).

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato al rendiconto vi è la Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali ai sensi dell'articolo 139, comma 2 del Dlgs. n. 174/2016.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000, in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016, in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016. Per quest'ultimo aspetto, in allegato al rendiconto vi è la Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO
Il Sindaco

VISTO
Il Segretario

Monica Cinque
Monica

Deliberazione di G. C. n. 221 del 24/06/2022 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrata, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Firma]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Firma]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/06/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Firma]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....